

## **ALGEMENE VOORWAARDEN - WORKATIONS - DUTCH DIGITAL NOMAD**

### **Artikel 1      Definities**

1. Dutch Digital Nomad, handelsnaam van Freckles' Media, gevestigd te Heerenveen, KvK-nummer 69820600, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als klant.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan dienstverlener zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens de klant werkzaamheden voor klant verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

### **Artikel 2      Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten en goederen door of namens dienstverlener waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde of toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

### **Artikel 3      Aanbod**

1. Dienstverlener kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
2. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
3. Indien het aanbod wordt aanvaard en de klant zich online aanmeldt voor de workation, verkrijgt klant op korte duur toegang tot meer informatie over de workation.
4. Wanneer de klant zich ruim van te voren aanmeldt voor de workation, begrijpt de klant dat de uitvoering van de workation op zich laat wachten, totdat de datum van de workation ingaat.

### **Artikel 4      Tarieven en betalingen**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. De op de website vermelde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Met de aanmelding voor een workation ontstaat de verplichting tot betaling, ook wanneer niet de gehele workation wordt doorlopen dan wel gebruik wordt gemaakt van de diensten van dienstverlener.
4. Klant kan pas deelnemen aan de workation na volledige betaling van het overeengekomen bedrag.
5. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de tarieven aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de klant.

### **Artikel 5      Informatieverstrekking klant**

1. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst relevant is tijdig beschikbaar aan dienstverlener.
2. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Dienstverlener zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Klant vrijwaart dienstverlener voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.

## **Artikel 6      Uitvoering van de overeenkomst**

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is echter niet verantwoordelijk voor het niet behalen van het resultaat dat klant met aankoop beoogde.

## **Artikel 7      Inhoud workation**

1. De workationduur verschilt per keer en staat aangegeven op de website.  
2. Om bij de workation aanwezig te zijn dient klant zelf vervoer te regelen of dit door dienstverlener te laten uitvoeren. Klant is altijd zelf verantwoordelijk voor het in orde hebben van de juiste, geldige reispapieren.

## **Artikel 8      Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aan.

## **Artikel 9      Annulering**

1. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om op ieder moment een deel van of het geheel van de workation te wijzigen. Dit zal te allen tijde aan klant worden gecommuniceerd.  
2. In geval van een annulering van de workation door dienstverlener, heeft de klant recht op een vergoeding van de kosten die de klant tot dan toe aan dienstverlener heeft betaald.  
3. Als klant vanwege persoonlijke omstandigheden de workation dient te annuleren, dan gelden hiervoor de annuleringsvoorwaarden van de dienstverlener.  
    a. Als klant de workation wil annuleren, dient dit op voorhand schriftelijk te worden gemeld aan dienstverlener. Hiervoor kan een e-mail verstuurd worden naar [info@dutchdigitalnomad.nl](mailto:info@dutchdigitalnomad.nl)  
    b. Dienstverlener zal de klant voorzien van een annuleringsfactuur, welke de klant kan opgeven bij zijn/haar verzekeringsmaatschappij.  
    c. De klant is bij annulering de volgende kosten verschuldigd aan dienstverlener:  
        i) bij annulering tot 63 dagen voor vertrek de aanbetaling (€2.000,-);  
        ii) bij annulering van 63 tot 14 dagen voor vertrek 75% van de reissom;  
        iii) bij annulering vanaf 14 dagen tot vertrek de volledige reissom.

## **Artikel 10     Aansprakelijkheid schade**

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de directe schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.  
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.  
3. Klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens de workation.  
4. In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan klant bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door dienstverlener in rekening is gebracht aan de klant.  
5. De klant vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en goederen.  
6. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor door de klant opgelopen schade en ongevallen tijdens de workation.  
7. Als klant gebruikt maakt van de door dienstverlener aangeboden vervoersmiddelen, is dienstverlener niet aansprakelijk voor gemaakte en opgelopen schade.

## **Artikel 11 Klachten**

1. Klant is verplicht om klachten over de verrichte werkzaamheden en geleverde diensten en goederen binnen 14 kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan dienstverlener. Zij streeft ernaar binnen 14 dagen op klachten te reageren.
2. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de klant geen absoluut recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

## **Artikel 12 Intellectueel eigendom**

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten, waaronder auteursrecht, op alle gegevens, geleverde informatie en beschikbaar gestelde content.
2. Beeldmateriaal van de workation en online cursussen mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond, ter beschikking gesteld, worden doorverkocht of op andere wijze worden gebruikt.
3. Het is klant tevens niet toegestaan de schriftelijke documentatie behorende bij de workation en online cursussen, waaronder templates en handleidingen te gebruiken voor andere doeleinden dan persoonlijk gebruik.
4. Indien in strijd wordt gehandeld met dit artikel vindt een inbreuk plaats op het auteursrecht van dienstverlener. Dienstverlener is in een dussdanig geval gerechtigd klant te factureren.

## **Artikel 13 Bijzondere bepalingen**

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Klant wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.
2. Dienstverlener geeft geen garanties tot verbetering van prestaties of winst uit campagnes. Dienstverlener doet haar uiterste best een scala aan suggesties te bieden, maar is niet aansprakelijk voor het eindresultaat.
3. Doordat een gedeelte van de diensten van dienstverlener online worden gegeven, kan zij niet garanderen dat haar diensten te allen tijde overal beschikbaar zijn.
4. Tijdens het volgen van de workation of online cursus kunnen klanten onderling communiceren, bijvoorbeeld door het plaatsen van reacties in de community. De klant verklaart geen spam of anderzijds ongewenste mededelingen te versturen. Het handelen in strijd met deze voorwaarden kan resulteren in onmiddellijke ontzegging van toegang en gebruik van de diensten van dienstverlener.
5. Het staat dienstverlener te allen tijde vrij communicatie of andere delen van de gedeelde informatie zonder nader bericht te verwijderen, indien de inhoud van deze communicatie en informatie het verwijderen daarvan rechtvaardigt.

## **Artikel 14 Geschilbeslechting**

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Geschillen zullen enkel worden beslechtigd in het arrondissement waarin dienstverlener is gevestigd.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens dienstverlener en betrokken derden 12 maanden.